

## Adeverință de venit

## Angajator

Nume Societate \_\_\_\_\_

Localitate \_\_\_\_\_

Strada \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

Bl. / Sc. \_\_\_\_\_

Apt. \_\_\_\_\_

Sector / Județ \_\_\_\_\_

Cod Fiscal / CUI \_\_\_\_\_

Registrul Comerțului \_\_\_\_\_

Telefon Fix \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

Persoana de Contact (RU / Contabilitate) \_\_\_\_\_

Funcția Persoanei de Contact \_\_\_\_\_

Societatea se află în faliment (bifați căsuța corespunzătoare) DA  NU 

## Angajat

Nume	
Prenume	
Localitatea	
Strada / Nr.	
Bl. / Sc.	
Apt.	
Sector / Județ	
C.I./B.I. Seria, Nr.	
CNP	
Data expirării C.I./B.I.	___ / ___ / ___ (zz/ll/aaaa)

Contract de muncă pe durată <b>Nedeterminată</b> (bifați căsuța corespunzătoare)	
DA	<input type="checkbox"/>
NU	<input type="checkbox"/>
Data începerii	___ / ___ / ___ (zz/ll/aaaa)
Data expirării	___ / ___ / ___ (zz/ll/aaaa)
Funcția	
Salariul de bază	Lei
Ultimul net încasat (1)	Lei
Prime ocazionale* (2)	Lei
Venit net ( 1 minus 2 )	Lei
Sporuri permanente (denumire și %)	

Veniturile angajatului SUNT  NU SUNT  afectate de popririi ca:

Nr. Crt.	Explicație	Valoare totală	Rata lunară
1			
2			

Unitatea angajatoare își asumă răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate în această adeverință și pentru veridicitatea semnăturilor prezentate.

Director General

Contabil Șef

(nume și prenume în clar)

(nume și prenume în clar)

(semnătură și ștampilă rotundă)

(semnătură)

\* Prime ocazionale - valoarea netă a orelor suplimentare, ore de noapte, comisioane din vânzări, alte comisioane etc;

# DOCUMENTE NECESARE PENTRU EMITEREA UNUI CARD DE CREDIT EUROLINE

## 1 ANGAJAȚI \*

- **Copie B.I. / C.I.** (act valabil, copie lizibilă)
- **Adeverință de venit tip** (formularul se găsește la sediul EFG Retail Services IFN S.A., sucursalele BancPost și comercianții care au afișată la intrare sigla EuroLine)
  - nu trebuie să fie mai veche de 30 zile lucrătoare;
  - completată **integral și corect**;
  - fără ștersături sau modificări, care strică aspectul îngrijit al actului;
  - la rubricile unde nu aveți date disponibile se va trece „-”.
- **Factura de utilități**
  - factura de telefon fix, electricitate, gaze sau apă (de preferat factura de telefon fix);
  - nu mai veche de 2 luni.

## 2 PENSIONARI \*

- **Copie B.I. / C.I.** (act valabil, copie lizibilă)
- **Talon de pensie** (în original sau copie, nu mai vechi de 1 lună)
- **Factura de utilități**
  - factura de telefon fix, electricitate, gaze sau apă (de preferat factura de telefon fix);
  - nu mai veche de 2 luni.

## 3 LIBER PROFESIONIȘTI, PROPRIETARI DE FIRMĂ \*

- **Copie B.I. / C.I.** (act valabil, copie lizibilă)
- **Factura de utilități**
  - factura de telefon fix, electricitate, gaze sau apă (de preferat factura de telefon fix);
  - nu mai veche de 2 luni.
- EFG Retail Services IFN S.A., își rezervă dreptul de a solicita și alte acte suplimentare, în funcție de evaluarea individuală a fiecărei cereri.

### Important

Toți solicitanții vor completa o “ Cerere pentru emiterea unui card de credit ”, indiferent dacă sunt angajați, pensionari, liber profesioniști sau proprietari de firmă.

- formularul tip se găsește la sediul EFG Retail Services IFN S.A., sucursalele BancPost și comercianții care au afișată la intrare sigla EuroLine;
- cererea trebuie completată integral și corect ;
- la rubricile unde nu aveți date disponibile se va trece „-” ;

Pentru orice informație legată de actele necesare ne puteți contacta la tel.: 021-308 40 00 sau INFOLINE: 0801 001111 (tarif local de oriunde din țară) - Serviciul clienți, sau la sediul nostru din Calea Vitan, Nr. 6-6A, Sector 3, București, zilnic, de luni până vineri, între orele 09:00 - 18:00.

---

\*Actele vor fi prezentate în copie și în original.